

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2214

Katunäkymäkuvauksen kilpailutukseen osallistuminen

Tuusulan kunnassa halutaan kehittää kaupunki- ja yhdyskuntatekniikan suunnittelun työkaluja ja aineistoja. Katukuvauksella saadaan käyttöön tarkkaa ja mitattavissa olevaa kuva-aineistoa kunnan katuverkosta. Aineistosta saadaan tarvittaessa eroteltua mm. liikennemerkkejä ja katumaalauksia sekä kuvauksen yhteydessä saatavasta laserkeilausaineistosta saadaan tarkkaa maastomallidataa suunnittelun tarpeisiin.

Katukuvauksessa kuvataan tiestö auton katolle asennetulla 360 kameralla ja samalla tehdään laserkeilaus. Katukuvausta tehdään lähinnä asemakaava-alueen katuverkossa. Katujen lisäksi kuvataan myös kadusta erillään olevat kevyenliikenteen väylät sekä sellaisia puistokäytäviä, joihin voi autolla ajaa. Tuusulan kunnan alueella tunnistettiin kuvattavaa aineistoa n. 500 km.

Kilpailutusta suunnitellessa kävi ilmi, että myös Vantaan kaupunki on suunnittelemassa katukuvauksen kilpailuttamista. Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki ovat naapurikuntia ja todettiin, että yhteiskilpailutuksella voidaan saada hintahyötyä siitä, että kuvaus tehdään yhteishankintana. Kilpailutuksen perusteella tehdään Vantaan kaupungille ja Tuusulan kunnalle omat sopimukset ja kumpikin hankintayksikkö tekee omat päätöksensä.

Kilpailutuksessa haetaan 2 + 2 vuoden puitesopimusta. Hankinnan arvoitu tilaajaa sitomaton kokonaishinta sopimuskaudelle on n. 115 000 €, joka koostuu alkuun tehtävästä koko tarvittavan katuverkon kuvauksesta, arvoltaan n. 50 000 € ja mahdollisesti tarvittavista päivityksistä ja täydennyksistä arvoltaan n. 65 000 €.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palvelualueen päällikkö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 150 000 euroa.

Päätös

Päätän, että Tuusulan kunta osallistuu Vantaan vetämään katukuvauskilpailutukseen.

Tiedoksi

Ossi Örn/Vantaan kaupunki, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj.,
kuntakehitysjohdaja, paikkatieto/Hakalin, Kantonen, hankintapäällikkö Kontiola

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 163

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.